

Directeur·trice de la Médiathèque Simone de Beauvoir

Type de recrutement : Titulaire (CDD si non fonctionnaire)
Temps de travail : Temps complet
Date de prise de poste souhaitée : 01/06/2024

Cadre d'emploi / grade :
Rémunération selon grade et ancienneté : statutaire + prime (IFSE)

Située au sud-est de Toulouse, au sein de la communauté d'agglomération du Sicoval, Ramonville Saint-Agne est aujourd'hui la 9^è commune la plus peuplée de Haute-Garonne, avec près de 15 000 habitant-es. Traversée par le canal du Midi, dotée d'espaces verts recouvrant près de 15 % de son territoire, la ville dispose d'un cadre de vie agréable et offre tous les équipements nécessaires pour y vivre au quotidien.

Contexte

La commune, qui connaît l'une des plus fortes croissance de la population à l'échelle de l'aire urbaine toulousaine, s'attache à proposer une offre de services diversifiée au travers de différents équipements publics à vocation éducative, sociale, culturelle, sportive ou encore touristique, etc.

En matière culturelle, la Commune, engagée dans l'élaboration d'un projet culturel de territoire depuis le début de l'année 2024, développe une politique reposant sur les objectifs suivants :

- Favoriser le renouvellement des modes d'intervention afin de toucher un public plus large,
- Soutenir les démarches de médiation et d'ouverture culturelle, en particulier en direction des plus jeunes,
- Développer les partenariats avec les acteurs du territoire, notamment associatifs.

Cette politique se décline au travers de 4 structures majeures, gérées par la collectivité ou par le tissu associatif et implantées sur le territoire :

- la médiathèque municipale Simone de Beauvoir,
- l'Ecole d'enseignements artistiques de Ramonville (EMEAR) Maguy Pradal,
- le Kiwi (centre culturel), dont l'exploitation est confiée à l'association ARTO,
- le cinéma l'Autan, exploité par l'association Ramonville Ciné.

Les démarches portées par la collectivité et par ses partenaires culturels associatifs sont reconnues par le Ministère de la Culture, depuis l'année 2022 au travers de l'attribution du label 100% EAC (Education artistique et culturelle).

La médiathèque Simone de Beauvoir, construite en 1986 et appelée à faire l'objet d'une rénovation en 2025, se déploie sur une superficie de 740 m². Composée de trois sections : adulte, jeunesse, musique-image et d'un fonds de plus de 42 000 documents ainsi que d'une ludothèque, la Médiathèque compte plus de 1 500 adhérents actifs et propose 22h30 d'ouverture au public chaque semaine, du mardi au samedi. L'équipe, constituée de 9 agents (8 ETP), organise des accueils spécifiques de classes, de crèches, des animations et des évènements.

Depuis 2018, le fonctionnement de l'établissement a fait l'objet de nombreuses évolutions et le projet culturel, scientifique, éducatif et social (PCSES) adopté fin 2018, repose sur 3 grandes orientations :

- une médiathèque innovante au service des habitants,
- une médiathèque responsable pour les générations futures,
- une médiathèque solidaire ouverte

Missions générales du poste

Sous la responsabilité du Directeur de la Culture, vous serez chargé(e) de mettre en œuvre le PCSES et de proposer des évolutions permettant de mieux répondre aux besoins des habitants.

Vous serez le moteur de cette démarche et serez à même de piloter la conduite du changement notamment autour de l'évolution des usages au sein de la médiathèque. Vous saurez faire vivre la médiathèque-ludothèque dans un esprit de Tiers-lieu pour renforcer la convivialité et les échanges entre générations. Vous saurez également impliquer et fédérer votre équipe autour de la mise en mouvement des droits culturels et de la place des habitants au sein du projet.

Dans le cadre du projet de rénovation de la médiathèque, vous définirez également les modalités d'organisation tenant compte de la nature et de la durée des travaux, afin d'assurer une continuité de service auprès des usagers. Vous serez également force de proposition dans le cadre de la reconfiguration des locaux et du projet d'accueil d'un espace jeunesse.

Activités

1. Développement de dynamiques culturelles en matière de lecture publique

- Décliner sur le territoire le projet d'établissement (mise en œuvre du PCSES et actualisation, en s'appuyant notamment sur les droits culturels)
- Programmer et mettre en œuvre des actions et des dispositifs de médiation culturelle et notamment des actions hors les murs pour rencontrer les publics éloignés
- Développer la collaboration avec les autres établissements culturels et les différents pôles de la collectivité, notamment dans le cadre de l'EAC et des actions en direction de la jeunesse
- Favoriser le partage de compétences et d'expériences et développer des initiatives communes entre les bibliothèques du territoire, dans une logique de constitution et de structuration de réseau
- Alimenter les outils de suivi et de pilotage du PCSES
- Assurer une veille en matière d'innovation autour de la lecture publique

2. Pilotage de l'établissement et encadrement de l'équipe

- Encadrer et animer une équipe de 9 agents, soit 8 ETP
- Alimenter les outils de suivi et de pilotage de l'activité
- Définir et mettre en place l'organisation interne de l'établissement, dans une démarche d'optimisation des ressources et d'amélioration du service rendu
- Accompagner l'équipe à l'actualisation et à l'appropriation du projet d'établissement
- Sensibiliser les agents au respect et à l'application des droits culturels
- Assurer la gestion administrative (y compris l'administration du progiciel informatique et du portail internet) et financière de l'équipement

3. Gestion documentaire, relation aux publics

- Définir les axes et les critères de développement et de gestion des collections
- Gérer les acquisitions d'une partie des collections
- Participer à la médiation entre le public et les ressources documentaires

Profil souhaité

- Formation supérieure des métiers de la culture et de la lecture publique
- Expérience significative de trois ans en matière de développement culturel, d'ingénierie de projets culturels, notamment auprès des jeunes, et de direction d'un établissement
- Connaissance approfondie des enjeux et de l'évolution de la lecture publique

Compétences requises pour le poste

- Aptitude à animer, organiser et coordonner une équipe
- Bonne maîtrise des outils informatiques et numériques. La connaissance du logiciel Orphée NX serait un plus

Qualités requises pour le poste

- Bon niveau de culture générale
- Sens du service public
- Sens de l'accueil et aptitudes relationnelles
- Capacité d'innovation
- Dynamisme et réactivité

Conditions du poste

- Horaires de travail : 35 h30 en journée ;
- Présence en fonction des horaires d'ouverture de l'établissement et 1 samedi sur 2 ;
- Présence en horaires décalés lors de manifestations culturelles en soirée ou le week-end ;
- Poste partiellement télétravaillable, délai de carence d'un à trois mois pour la prise de poste ;
- Accès à la formation.
- **Prestations sociales** : restaurant inter-entreprise (tarifs avantageux), prise en charge mobilité douce, participation employeur à la mutuelle, prestations Sociales et Culturelles.

Vous êtes intéressé-e ? Adressez votre candidature !

CV, lettre de motivation et arrêté de situation le cas échéant à M. Le Maire (réf. : VS/AB/MED)

Au plus tard le 14/04/2024

recrutement@mairie-ramonville.fr