

Sciences Po Toulouse, établissement public d'enseignement supérieur rattaché à l'université Toulouse Capitole et appartenant au réseau des 7 IEP de région, offre chaque année à 1600 étudiants et stagiaires en formation initiale et continue une formation de qualité en sciences sociales à travers un enseignement riche et pluridisciplinaire.

Depuis 2006, Sciences Po Toulouse agit en faveur de l'égalité des chances. Le programme DISPO met en place au sein des collèges et lycées partenaires un dispositif permettant de révéler et d'accompagner les ambitions d'élèves défavorisés vers l'enseignement supérieur.

Renseignements concernant le poste Statut : Grade : Corps :	Contractuel Catégorie A Niveau Ingénieur d'Etudes
1. Identification du poste - Intitulé du poste - Nature du poste - Service, structure de rattachement - Positionnement administratif - Mission principale du service :	Chargé·e de projet – Programme d'égalité des chances DISPO Administratif Dynamiques de l'innovation sociale et politique (DISPO) Pôle Démocratisation L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du directeur général des services dans le cadre d'une stratégie définie par le responsable pédagogique du programme DISPO. L'agent encadre 2 volontaires en service civique et participe à la coordination des activités de l'équipe en lien avec la chargée d'évènementiel du pôle Démocratisation. Mise en œuvre des actions du programme DISPO – coordination administrative du programme
2. Mission principale	Gestion de projets dans le cadre du programme DISPO
3. Nature et étendue des activités	Gestion de projets et coordination administrative du programme : - Interlocuteur principal des différents acteurs et partenaires du programme (établissements partenaires, institutions...) - Coordination des activités impliquant divers personnels de l'établissement (communication et événementiel notamment) - Suivi des conventions et animation des partenariats - Encadrement de l'équipe du projet (planification des réunions d'équipe, planification générale des activités, répartition des tâches...) - Gestion administrative de la plateforme PEI, information des utilisateurs, relations avec les partenaires du réseau ScPo - Gestion des participants au programme : <ul style="list-style-type: none"> • Enseignants référents (missions, suivi des différentes procédures administratives, programmes, rendus...) • Membres de l'équipe (suivi des missions, gestion des rdv) • Intervenants extérieurs (missions, rémunérations)

	<p>Gérer et accompagner un public diversifié (intervenants, étudiants, élèves, professionnels, personnels administratifs, institutionnel...), s'adapter aux différents interlocuteurs</p> <p>Qualités d'écoute, de diplomatie et de respect du protocole</p> <p>Animer une équipe</p>	
7. Champ relationnel	En interne	Responsable du programme DISPO, coordonnateur du programme, pôle Démocratisation Services administratifs et techniques
	En externe	Partenaires institutionnels (Rectorat, Ministères, équipes pédagogiques et administratives des lycées et collèges, CROUS, Préfecture, Conseil Régional, Conseil Départemental, programmes de démocratisation des autres Sciences Po) Partenaires Elèves et étudiants
8. Contraintes liées au poste	L'activité peut entraîner occasionnellement des déplacements et des contraintes horaires.	
9. Formations et expériences professionnelles souhaitables	<p>Titulaire d'un diplôme de formation supérieure (bac+4 minimum), vous justifiez d'une expérience réussie dans la coordination de projets et en gestion administrative et financière.</p> <p>Vous avez un intérêt affirmé pour les problématiques de démocratisation.</p>	
<p>Date de prise de poste : le 3 juin 2024</p> <p>Auditions prévues le 29 avril 2024</p> <p>Localisation du poste : Sciences Po Toulouse, 21 allée de Brienne, 31685 Toulouse.</p> <p>Conditions de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CDD de droit public de 12 mois. Renouvelable. 40 h/semaine. - 61 jours de congés (congés annuels + jours d'ARTT) - Salaire brut mensuel : Salaire indexé sur le 1er échelon de la grille des Ingénieurs d'Etudes de classe normale de recherche et de formation de classe normale (INM 444 salaire brut mensuel : 1944,50 €) hors prime annuelle et hors rémunération accessoire éventuelle (supplément familial, remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%). <u>Possibilité de reprise d'ancienneté et reclassement dans la grille des Ingénieurs d'Etudes selon conditions prévues.</u> <p>Candidature :</p> <p>Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) doivent être adressées avant le 14 avril 2024 à M. Le Directeur de Sciences Po Toulouse par e-mail à job-ref-1t87scyrgr@emploi.beetween.com</p> <p>Contacts :</p> <p>Mme Charline Gaudin, tél. 05 61 11 17 93 dispo@sciencespo-toulouse.fr</p> <p>M. Olivier Philippe, tél. 06 79 36 86 15 dispo@sciencespo-toulouse.fr</p>		