

APPEL A CANDIDATURE – Secrétaire chargée de l'accueil (H/F)

Présentation de l'environnement de la structure

Le quartier est situé au Nord-Est de Toulouse. La vie de quartier et le tissu associatif y sont bien développés. Le quartier et plus globalement le secteur ont connu un développement démographique important ces dernières années, avec la présence de deux ZAC. La MJC s'est énormément développée et compte plus de 1100 adhérents.

Présentation de la structure

Installée depuis 1965 dans les locaux d'une ancienne école du quartier, la MJC compte plus de 1 100 adhérents et développe, avec un budget de 400 000 €, des activités qui s'articulent autour de 3 grands domaines :

- **L'animation locale et culturelle** : La MJC organise, met en œuvre et/ou participe en tant que partenaire à bon nombre de manifestations sur l'année. A dominante culturelle et artistique, elles favorisent la création et le maintien de liens sur le quartier (Fête de quartier, Théâtre, vide grenier...)

- **Les clubs d'activités** : Avec une quarantaine de clubs s'adressant à tous les publics, la MJC propose une offre variée d'activités en lien avec les pratiques artistiques, culturelles et sportives. Ces ateliers sont répartis dans des structures de Croix Daurade ainsi qu'à Borderouge et Amouroux, deux quartiers voisins.

- **L'animation enfance-jeunesse**: deux actions sont proposées aux mineurs du quartier

Un accueil de loisirs pour les enfants de 6 à 10 ans et de 10 à 12 ans (la Passerelle), ouvert le mercredi et pendant les vacances scolaires.

Une Action Jeune pour les adolescents de 12 à 17 ans, ainsi que l'accueil de jeunes majeurs pour des parcours individualisés.

La MJC intervient à ce titre sur le quartier Amouroux et est inscrite dans plusieurs dispositifs, notamment ceux relevant de la politique de la ville. L'accent est mis sur les activités culturelles et l'accès aux loisirs pour les jeunes.

Présentation du poste

Sous la responsabilité de la directrice de la MJC et du Conseil d'Administration de la MJC Croix Daurade, la secrétaire chargée de l'accueil :

- Assure l'accueil (physique, téléphonique, mail) et le secrétariat de l'association
- Participe à la gestion des activités et des adhérents
- Facilite la communication interne en direction des adhérents, des associations, partenaires et salariés.
- Contribue à l'administration courante de l'association
- Participe, de manière ponctuelle, à des temps d'animation organisés par l'association
- Suit la mise à disposition de salles et du matériel

Profil

Connaissances spécifiques

La/Le Secrétaire d'accueil doit posséder une parfaite maîtrise de la langue française et de bonnes connaissances des logiciels bureautiques (excel, word, outlook), connaissance d'un logiciel de traitement de données souhaitée

Qualités majeures

Polyvalence, méthode, organisation, autonomie, réactivité, bon sens relationnel et du service, bonne maîtrise du langage. La/le secrétaire d'accueil devra avoir une bonne présentation.

Expérience

3 ans minimum dont 1 an en association

Diplômes exigés

Accueil et/ou le secrétariat exigée.

CDI temps plein - Groupe B - Coefficient 257

35 heures hebdomadaires - Poste à pourvoir rapidement

Envoyer CV et Lettre de motivation manuscrite à l'attention de Madame la Présidente:
direction@mjccroixdaurade.fr

MJC de Croix Daurade – 141, chemin Nicol – 31200 Toulouse

Entretien et test à prévoir