



FICHE DE MISSION (Novembre 2022 - Juillet 2023)

Soutien administratif et financier pour les Rencontres internationales de la classe dehors

La classe dehors consiste tout simplement à enseigner dans un espace naturel de proximité, de façon régulière et suivie, pendant le temps scolaire. Cette démarche transversale, d'éducation globale, concerne toutes les disciplines et peut se faire à tous les âges. Longtemps minorée en France, cette pratique pédagogique motive aujourd'hui un nombre croissant d'enseignants, et est désormais encouragée par le ministère de l'Éducation nationale.

Contexte

La Fabrique des Communs Pédagogiques, association-loi 1901 s'est constituée au début de la crise sanitaire pour venir en appui à la communauté éducative grâce à un intense travail de documentation, de partage de ressources libres de droits et de valorisation de pratiques pédagogiques.

Depuis le printemps 2021, dans le cadre du programme Classe dehors, une coalition d'organisations - parmi lesquelles des associations issues de l'éducation à l'environnement, de l'éducation populaire, de l'enseignement, des collectivités et de la recherche - s'est constituée pour soutenir, par l'agir par les communs, les enseignants qui souhaitent faire classe dehors.

Aujourd'hui, la Fabrique des Communs Pédagogiques prépare activement les [Rencontres Internationales de la Classe Dehors](#) et la [semaine francophone de la classe dehors](#) dans lesquelles s'inscrivent cette mission.

Mission

Appui à la gestion et au suivi administratif et financier des relations avec les financeurs et les prestataires de la Fabrique des Communs Pédagogiques dans le cadre des Rencontres Internationales de la classe dehors

- Suivi administratif et financier des relations avec les financeurs (remplir des Cerfa, des dossiers administratifs, faire les rendez-vous de suivi administratif et financier, réalisation des budgets et bilans intermédiaires et finaux)
- Suivi administratif et financier des prestataires (suivi des devis, factures, et virements)
- Mettre à jour régulièrement le prévisionnel budgétaire des Rencontres



FICHE DE MISSION

Soutien administratif et financier pour les Rencontres internationales de la classe dehors

Compétences et profil recherché

- Profil expérimenté (forte expérience demandée) dans la gestion administrative et financière d'associations
- Rigueur et autonomie

Conditions

- Télétravail avec accès possible à des locaux à Bagnolet (au Sample) ou à Villeurbanne (La Myne)
- Durée : 10 jours au démarrage puis entre 1 et 3 jours par semaine en fonction du volume d'activité entre décembre 2022 et juillet 2023
- Quand : immédiat
- Suite : la mission pourra être modulée en fonction du profil du candidat ou de la candidate

Contact

- Envoi d'un mail de présentation et du CV ou du profil en ligne à benjamin.g@fabpeda.org et charlotte.r@fabpeda.org