



OFFRE D'EMPLOI

Diffusion externe 24/01/2022

LE CENTRE DE LA LANDE

... est une association loi 1901 agréé Centre Social (Projet Social en cours : 2020-2023) adhérente à la Fédération des Centres Sociaux de Bretagne, dont le siège est situé au sein d'un équipement public socioculturel intégré « L'EPI Condorcet » et implantée au cœur du quartier de la Morinais, un des trois quartiers historiques de Saint-Jacques de la Lande, (13500 habitants), commune dynamique et verte de Rennes métropole.

Dans le cadre d'une convention tripartite avec la Ville de St-Jacques et la CAF35, le Centre de la Lande a pour mission d'animer la vie locale sur l'ensemble du territoire jacquolandin, de répondre aux besoins spécifiques de la population et de favoriser les initiatives et le Vivre Ensemble pour tous les habitants.

L'association (budget : 578000€) se compose de 14 salariés (9.53 ETP) et compte plus de 80 bénévoles au sein de nombreux dispositifs gérés dont : Accueil jeunes, Epicerie sociale, Structure information Jeunesse, CLAS dans 3 écoles, Ludothèque, Ateliers sociolinguistiques, Permanences sociales, Ateliers & Clubs, Jardin partagé...) répartis en deux secteurs : Enfance-Jeunesse et Parentalité Vie Sociale.

Recrute son.sa futur.e

DIRECTEUR-TRICE

Sous la responsabilité du Conseil d'administration et dans le cadre des orientations définies par celui-ci, il ou elle incarnera le projet du CDL et aura la charge de piloter et coordonner le projet global de l'association (stratégie, animation de l'équipe, coopération des acteurs, structuration économique et partenariale...)

Véritable pilote, il guidera une équipe pluridisciplinaire qu'il managera, en étroite liaison avec les Responsables de secteurs, dans un esprit participatif et coopératif.

Missions:

Dans le cadre des objectifs et des orientations définis par le Conseil d'administration et par délégation, il ou elle aura la charge de :

- Conduire la mise en œuvre du Projet social et formaliser le pilotage stratégique du projet de développement et l'adaptation de l'offre, en lien avec les attentes des habitant.e.s - adhérent.e.s, en tenant compte des enjeux du territoire et des possibilités/positionnements de partenaires.
- Préparer et coordonner les instances décisionnelles (Bureaux, CA), animées par président.e et Vice-Président.e, en accompagnant les membres du bureau dans leurs fonctions au plus près de leurs attentes et besoins.
- Manager en phase avec l'identité de l'association et accompagner les membres de l'équipe dans la réalisation de leur mission, dans le respect des rôles et fonctions complémentaires de chacun.e.
- Définir de manière concertée, une déclinaison opérationnelle des orientations du Projet social sous forme de Feuille de route annuelle.

- Assurer, avec le support du service comptabilité-ressources humaines, la gestion économique, financière, sociale et RH de l'association, le suivi et l'évaluation des conventions, contrats et abonnements.
- Elaborer des modes de développement économique durables intégrant les évolutions des financements publics et privés, superviser les projets innovants et émergents du CDL, gage de son développement et de sa pérennité.
- Représenter l'association auprès des partenaires, en étroite liaison avec les membres du Bureau et en veillant au dynamisme des instances de pilotage et d'évaluation.

Profil:

Expérience minimum exigée de 5 ans en direction de structure associative.

Bonne connaissance du monde associatif et son fonctionnement, notamment dans les champs connexes de l'éducation populaire et de l'économie sociale et solidaire.

Bonne connaissance des réseaux professionnels et institutionnels.

Une appétence forte pour la co-construction et l'entretien de relations partenariales sera un plus.

Diplôme:

Diplôme de niveau 2 minimum exigé dans le champ du développement social local ou de l'animation.

Master, DESJEPS ...ou équivalent de niveau I dans le champ du développement social, socio-éducatif, animation souhaité.

Compétences:

- Capacités d'adaptation et de travail en équipe, salariés et bénévoles.
- Capacités d'écoute, d'accompagnement et de soutien des fonctions intermédiaires.
- Capacités d'organisation, de gestion des priorités, disponibilité, réactivité et discrétion
- Maîtrise de la méthodologie de projet (force de proposition pour la conduite du changement, structuration, formalisation, évaluation, valorisation).
- Sens de la communication et grandes qualités relationnelles et rédactionnelles, capacité de synthèse, utilisation d'outils pour favoriser l'intelligence collective.
- Socle de connaissances actualisées et capacité de veille juridique et réglementaire rh (droit du travail, convention collective...)
- Maîtrise de la recherche de financement structurel, de la construction et de la gestion budgétaire, de l'analyse des comptes, du suivi d'indicateurs et ratios courants.
- Expérience de la négociation institutionnelle et politique.
- Maîtrise des outils informatiques (pack office).

Conditions d'exercice:

Contrat à durée indéterminée temps plein.

Durée hebdomadaire : 35 heures

Rémunération & avantages:

Au taux horaire en vigueur et en fonction de l'expérience - reprise d'ancienneté dans la branche (Classification Convention collective ALISFA)

Mutuelle complémentaire / Avantages CSE (chèques cadeaux)

Poste à pourvoir le: 15 avril 2022

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de M. Le Président Gaby BONNAND

Par mail : direction@centredelalande.fr ou voie postale :

M. Le Président

Centre de la Lande

10, rue François Mitterrand 35136 Saint-Jacques de la Lande

Date limite de retour des candidatures : 20 février 2022

Jury de recrutement: Jeudi 3 mars & Vendredi 4 mars 2022