



## Chargé.e de projet d'orientation PIA3 ACORDA (H/F)

**Organisme recruteur :**

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées  
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –  
31013 TOULOUSE CEDEX 6  
<http://www.univ-toulouse.fr>

**Date de disponibilité :** 01/03/2022

**Catégorie :** A - IGE

**Domaine Fonctionnel :** Enseignement Supérieur et Recherche

**Service :** Département Formation et Vie Etudiante – pôle Information, Orientation, Insertion Professionnelle  
**Centre de coût :** 100406

**Intitulé du poste :** Chargé.e de projet d'orientation PIA3 ACORDA (H/F)

**Contexte :**

Le département Formation Vie Etudiante (DFVE) est l'un des 4 départements fonctionnels de l'UFT avec le département Recherche et Doctorat, le département des Relations Européennes et Internationales et le département Réseau des Sites Universitaires. Ses principales missions sont les suivantes :

- Impulser et accompagner les projets collectifs en matière de formation
- Accélérer la transformation pédagogique et l'hybridation des formations
- Favoriser l'inclusion et lutter contre les déterminismes
- Améliorer l'accueil des étudiants et développer la vie étudiante
- Développer l'esprit d'entreprendre chez tous les étudiants de l'académie

Au sein du DFVE, le pôle Information, Orientation et Insertion professionnelle (IO-IP) de l'UFTMP coordonne les activités des établissements de l'UFTMP sur ce thème, construit et participe à des actions d'information et d'orientation, notamment dans le cadre du continuum -3, +3, et favorise l'information des publics au sujet de l'offre de formation des établissements de l'UFTMP.

Le projet ACORDA (Pour une Ambition Commune vers une ORientation co-construite à Dimension Académique), porté par l'UFTMP et lauréat de l'appel à projets du Programme d'investissement d'avenir (PIA 3) « Territoires d'innovation pédagogique - Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures », rassemble 10 établissements d'enseignement supérieur, le rectorat de l'académie de Toulouse, 187 lycées, la Région Occitanie et de nombreux acteurs de l'orientation afin de favoriser l'orientation vers les études supérieures. Déployé sur 10 ans, le projet dispose d'une subvention de plus de 5 millions d'euros.

Ce projet a pour ambition de mailler le territoire académique en fédérant l'écosystème des acteurs autour d'une démarche cohérente d'orientation incluant la réorientation pour favoriser l'accompagnement de l'élève dans un continuum bac -3/+3.

Il est ainsi question d'accompagner, informer et former les acteurs de l'orientation des lycées mais également les autres acteurs que sont les familles, les enseignants ou encore les étudiants ambassadeurs.

L'innovation du projet réside également dans un programme d'actions qui aident le lycéen à se projeter et à mieux comprendre les modalités d'apprentissage dans le supérieur. Des actions complémentaires pour lutter contre les déterminismes sociaux, territoriaux, et de genre sont déployées de manière transversale.

**Mission :** Sous la responsabilité de la responsable du pôle IO-IP, la personne assurera le rôle de chef du projet PIA3 ACORDA.

## **Description du poste :**

### Déploiement du projet :

- Organiser, accompagner et coordonner la mise en œuvre des actions en lien avec les établissements et structures qui les portent ;
- Assurer le bon déroulement du projet en actualisant les outils nécessaires à la gestion du projet ;
- Organiser, préparer et participer à l'animation des instances du projet (comité de pilotage, comité opérationnel) ;
- Mettre en place d'éventuelles autres instances ou rencontres avec les partenaires du projet qui s'avèreraient nécessaires ;
- En relation avec le service communication, contribuer à la mise en place des actions et outils favorisant la visibilité externe et interne du projet.
- En collaboration avec les acteurs concernés, participer au réseau national de porteurs de projets PIA TIP.

### Gestion administrative et financière du projet :

- Gérer le suivi et la mise à jour des documents contractuels liés au projet (ex. : accords de partenariat) ;
- Assister les partenaires sur les aspects administratifs du projet, assurer le suivi du respect des règles administratives (établissement et conservation des documents justificatifs, etc.) ;
- Assurer le suivi financier des dépenses du projet, en lien avec la gestionnaire et le service des affaires financières (ventilation, mise à jour et suivi des budgets, bilans récapitulatifs, etc.) ;
- Assurer les relations opérationnelles avec l'opérateur.

### Suivi et évaluation du projet :

- Concevoir, mettre en place et actualiser les tableaux de bord, recueillir les indicateurs de suivi et d'évaluation ;
- Préparer et rédiger les rapports annuels de suivi ;
- Suivre et accompagner les activités d'évaluation interne et externe du projet.

## **Profil, niveau requis et compétence :**

### SAVOIRS

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissance des milieux universitaires et scolaires de Toulouse et sa région
- Connaissance générale des dispositifs de formation initiale et continue, des méthodes et outils d'aide à l'orientation
- Connaissances budgétaires générales

### SAVOIR FAIRE

- Organiser, planifier et mettre en œuvre un projet
- Gérer un budget
- Rédiger et présenter un bilan d'activités et un bilan financier
- Réaliser des synthèses, rédiger des rapports ou des documents
- Maîtriser les outils bureautiques

### SAVOIR ÊTRE

- Autonomie, rigueur et initiative
- Capacité d'écoute et sens du contact
- Esprit d'équipe

## **Niveau d'études**

Licence avec expérience préalable en lien avec le poste ou Master

## **Description de l'employeur :**

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus

grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

**Conditions particulières d'exercice :**

- Type de contrat et durée : CDD de 3 ans renouvelable
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

**Personne à contacter pour toute question:**

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Ou

Malvina Ezzabdi – Responsable du pôle IO-IP - [malvina.ezzabdi@univ-toulouse.fr](mailto:malvina.ezzabdi@univ-toulouse.fr) - Tél. : 05 61 00 91 22

**Candidatures :**

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **01 février 2022**

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante : [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr)

**Les entretiens auront lieu en février.**