



Offre d'emploi : coordinateur MJC Auzielle Poste à pourvoir rapidement

A 17 kms de Toulouse, Auzielle est une commune de 1500 habitants.
La MJC se situe dans un Pôle Culturel avec un cinéma et une médiathèque.

La MJC développe plusieurs domaines d'activité :

- Les clubs d'activités (une quinzaine)
- Les animations locales et culturelles (concerts, stages, animations enfances et jeunesses, vide grenier, marché de Noel, Fête du Jeu).

Equipe :

1 salarié coordinateur (poste à pourvoir)
15 animateurs techniciens bénévoles et professionnel dont un salarié
Une équipe d'administrateur (10 personnes)

MISSIONS DU COORDINATEUR :

Clubs d'activités

- Accueillir, renseigner, inscrire les adhérents
- Coordonner et suivre les activités (planning, gestion/achats du matériel, organisation, bilan ...)
- Recruter les intervenants
- Gérer les tâches administratives des prestataires et salariés (congés , absences, contrat de travail, payes, bulletins de salaire..)
- Promouvoir et développer de nouvelles activités
- Créer et gérer les relations partenariales (mairie, associations, Alae..).
-

Animations locales et culturelles

- Mettre en place des animations locales et culturelles (vide grenier, marche de Noel, fête du jeu..)
- Elaborer les budgets en liens avec les actions, rechercher des financements
- Produire les comptes rendus des actions et leur suivi financier

Animations enfances et jeunesses

- Développer des animations pour le public enfant et adolescent.

Gestion financière

- Budget prévisionnel des activités de la MJC en lien avec la trésorière
- Bilan financier des différentes actions

Communication

- Affiches, flyers, newsletter, journal local « la marcaissonne », site internet

PROFIL :

- Connaissance du milieu associatif. Aptitude à animer, à coordonner, à conduire des projets.
- Capacités d'analyses, connaissance du secteur de l'animation socioculturelle
- Diplôme BPJEPS ou DEJEPS demandé.

Rémunération :

En référence à la Convention Collective ECLAT, groupe D-300 , 1840 brut + restitution de carrière
Envoyer avant le 05/01/2022. CV et lettre de motivation par mail à :
Mme Gaboriaud et Mr Bouilloud. Mail : mjcauzielle@gmail.com

