

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : Au plus tôt

Catégorie : A

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Service : DREI **Centre de coût :** 100901F

Intitulé du poste: Responsable du service mobilité internationale

Missions principales :

Le.a Responsable du service Mobilité internationale aura pour missions principales :

- d'assurer le pilotage opérationnel et l'animation du service mobilité internationale (dispositifs Toul'Box, Mouv'Box et programmes courts) à destination des étudiants, enseignants, enseignants-chercheurs et doctorants.
- de développer les actions liées à la mobilité internationale (événements, projets Erasmus +, Campus France, salons ...) sur le site et en interne

Au travers des actions suivantes :

- Diriger et animer une équipe dédiée : encadrement et organisation du travail des agents en charge de la mobilité (4 ETP)
- Piloter les aspects administratifs et financiers du service de mobilité internationale ; assurer le suivi budgétaire des actions de mobilités et des projets européens et internationaux gérés par le service.
- Mobiliser et coordonner les moyens et les actions nécessaires à la réalisation des objectifs du département, conformément aux axes stratégiques définis par la direction.
- Mettre en œuvre les actions nécessaires au développement des dispositifs de mobilité Mouv'Box, Toul'Box et Programmes courts de l'Université Fédérale de Toulouse
- Animer le réseau des responsables de la mobilité internationale (entrante & sortante) du site avec comme objectifs de partager les actions menées et d'insuffler une dynamique de collaboration et de convergence des projets à mener.
- Promouvoir les dispositifs de mobilités et les programmes courts avec les acteurs du site, sur le plan national et international (journées d'informations, salons, forums mobilités, colloques, projet de franchise ...)
- Coordonner les établissements membres dans la mise en place du nouveau programme Erasmus + 2021-2027 (ICEE, EWP, ...)
- Rédiger les rapports Erasmus+ et veiller à l'application de la réglementation en vigueur
- Participer et animer le groupe de travail mobilité internationale dans le cadre du projet d'université européenne UNIVERSEH
- Elaborer des outils de pilotage pour faire évoluer les méthodes et les outils du service
- Veiller à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités.

- Exercer une veille stratégique sur les programmes de mobilité, les appels d'offres européens et internationaux et les opportunités de collaboration internationales
- Impulser et coordonner la réponse à des appels d'offres européens et internationaux
- Assister, conseiller sa hiérarchie et la représenter auprès des partenaires internes et externes.
- S'impliquer dans des réseaux en lien avec la mobilité internationale (Campus France, Euraxess, salons ...) en interne et sur le site

Profil, niveau requis et compétence :

Il est attendu du candidat :

- Connaissance de l'enseignement supérieur, de l'environnement professionnel notamment sur le volet international et des dispositifs institutionnels et financiers de mobilité (notamment programme Erasmus+)
- Maîtrise des langues : Anglais B2 à C1 plus une autre langue étrangère serait souhaitable
- Connaissances budgétaires générales
- Techniques de management : Encadrer / Animer une équipe
- Méthodologie de conduite de projets et reporting : savoir conduire une démarche de projet et y faire adhérer une équipe
- Rédiger des rapports et établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Animer une réunion
- Sens de la négociation
- Travail en équipe
- Rigueur, sérieux, méthode et autonomie
- Savoir développer et gérer une bonne relation avec des interlocuteurs internes, externes, y compris dans un environnement interculturel

Niveau d'études : Bac + 5

Description de l'employeur :

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : poste ouvert aux titulaires (Catégorie A – IE) et aux contractuels (CDD d'un an renouvelable dans ce cas)
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

- Contraintes particulières : une grande disponibilité est requise pendant la période juillet-août.
- Lieu de travail : 41, allées Jules Guesde à Toulouse

Personne à contacter pour toute question :

Mme Milène Duro - Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées - milene.duro@univ-toulouse.fr

Ou

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **16 octobre 2021**

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr