

OFFRE D'EMPLOI

Délégué(e) fédéral(e)

pour la Fédération Interdépartementale Garonne Occitanie (FIGO)
des Centres Sociaux et Socioculturels et Espaces de Vie Sociale.

LA STRUCTURE

Structure associative adhérente à la FCSF, la FIGO est une fédération récente, dont le siège est basé à Toulouse. Sa mission principale est la coordination et l'animation de réseau pour les 8 départements de l'Occitanie de l'OUEST, comprenant plus de 170 structures (Centres sociaux et Espace de vie sociale). Le projet de la FIGO est structuré autour de 6 axes : L'accompagnement des réseaux départementaux, l'animation de la vie fédérale, l'animation de commissions thématiques interdépartementales, le copilotage l'observatoire SENACS en partenariat avec les CAF, le développement du partenariat et l'animation d'un centre de ressources.

LA MISSION

La FIGO recherche un(e) délégué(e) fédéral(e), pour un poste basé à Toulouse, dont les fonctions principales seront de :

- Représenter et développer : Fonction de développement, de concertation partenariale et de pilotage de projets.
 - Elaborer, conduire et évaluer la mise en œuvre du projet fédéral
 - Promouvoir et garantir le concept « Animation de la Vie Sociale » auprès des partenaires : politiques, administratifs ou associatifs, représenter la FIGO auprès des adhérents et institutions
 - Contribuer au développement du réseau des adhérents sur le territoire
 - Agir en partenariat, communiquer et négocier avec une diversité d'interlocuteurs
 - Préparer et animer les diverses instances fédérales

- Animer et manager : Fonction d'animation territoriale et interne, Suivi RH
 - Animer la vie fédérale de l'association
 - Réaliser des outils de suivi, d'organisation et de planification en lien avec les projets
 - Organiser le travail et le suivi de l'équipe
 - Accompagner au développement des compétences des acteurs fédéraux
 - Assurer la fonction RH au quotidien
 - Promouvoir l'information, la communication et les échanges au sein du réseau « Animation de la Vie Sociale » et partenaires

- Gérer et Administrer : Fonction de copilotage, de gestion et de suivi économique et financier
 - Assurer la gestion courante de la fédération et assurer le suivi administratif, matériel, logistique
 - Rechercher de nouveaux financements en lien avec le projet fédéral
 - Préparer des dossiers de subvention, suivi des conventions partenariales & leurs bilans
 - Gérer le budget : préparation des budgets, réponse à des appels d'offre, suivi et validation des notes de frais pour tous les acteurs, gestion des investissements, Co-validation des charges à payer et des produits à recevoir, suivi des obligations comptables, engagement de dépenses en lien avec les pouvoirs affectés
 - Réalisation de bilans et analyses réguliers sur l'activité
 - Contribuer et/ou animer les travaux des commissions fédérales

TYPE D'EMPLOI :

- CDI, à compter du 1^{er} octobre 2021
- Temps de travail à temps plein, forfait jours – 210 jours
- Rémunération Indice 781 de la convention collective ALISFA
- Permis B & véhicule nécessaire

COMPETENCES & FORMATIONS ATTENDUES :

- ✓ Formation souhaitée : Diplôme de niveau interministériel II et I ou formation de niveau équivalent (Bac+4 et 5) – domaine accompagnement
- ✓ Solide expérience en responsabilité dans le champ de l'éducation populaire, de l'animation sociale et/ou du développement social local
- ✓ Culture associative et coopération, capacité à mettre en œuvre un projet fédéral en ayant une vision stratégique et prospective
- ✓ Organisation et anticipation dans les tâches, capacité de synthèse, de négociation
- ✓ Bon relationnel et avoir un réseau développé
- ✓ Mobilité géographique pour déplacements
- ✓ Excellente maîtrise des outils numériques
- ✓ Maîtrise de la langue française écrite et orale
- ✓ Connaissance des spécificités et champs de l'Animation de la Vie Sociale fortement appréciée

CANDIDATURES (CV, lettre de motivation, recommandations) à adresser, dans un format adapté, **avant le 22 août 2021, uniquement par mail** : à l'attention de Monsieur le Président de la FIGO - delegue.figo@centres-sociaux.fr

*Les entretiens auront lieu le **3 septembre** à TOULOUSE*