

# ALTERNANCE 2021/2022

## Assistant(e) fédéral(e) – assistance de direction, suivi compta et RH pour la Fédération Interdépartementale Garonne Occitanie des Centres Sociaux et Socioculturels et Espaces de Vie Sociale.

### LA STRUCTURE

Structure associative adhérente à la FCSF, la FIGO est une fédération récente, dont le siège est basé à Toulouse. Sa mission principale est la coordination et l'animation de réseau pour les 8 départements de l'Occitanie de l'OUEST, comprenant plus de 150 structures (Centres sociaux et Espace de vie sociale). Le projet de la FIGO est structuré autour de 6 axes : L'accompagnement des réseaux départementaux, l'animation de la vie fédérale, l'animation de commissions thématiques interdépartementales, le copilotage l'observatoire SENACS en partenariat avec les CAF, le développement du partenariat et l'animation d'un centre de ressources.

### LA MISSION

La FIGO recherche un **alternant(e)**, pour un poste basé à Toulouse, dont les fonctions principales seront de :

- Être relais de l'information fédérale dans le réseau
- Suivi et accompagnement de la campagne d'adhésion
- Participation à des réunions et réalisation de comptes rendus, notes et synthèses
- Contribuer à l'organisation des commissions thématiques
- Suivi RH de l'équipe et des Volontaires en Service Civique
- Suivi des éléments comptables de base

### MODALITES SOUHAITEES DANS L'ALTERNANCE :

- A compter de septembre 2021
- Pour une durée d'un an 2021/2022
- Présence régulière dans la structure (toutes les semaines)
- Permis B nécessaire
- Une première expérience avec des compétences de base est un plus
- Rémunération selon application de la convention ALISFA

### COMPETENCES & FORMATIONS ATTENDUES :

Formation souhaitée : Assistant manager, assistant Gestion PME-PMI, assistant de direction, RH

Expérience souhaitée dans le champ de l'éducation populaire, de l'animation sociale avec une culture de vie associative. Présenter un investissement citoyen, une dimension d'engagement dans un projet, serait un plus.

Capacité à s'impliquer dans un projet fédéral, organiser et anticiper dans les tâches, synthétiser et rendre compte, très bonne maîtrise de la langue française écrite et orale, des outils numériques. Capacité à prendre place dans une vie d'équipe dynamique à sa juste place de professionnel en devenir, impliqué dans un processus d'accompagnement.

**CANDIDATURES** (CV, lettre de motivation, recommandations) à adresser, dans un format adapté, **avant le 13 août 2021**, uniquement par mail : A l'attention de Monsieur le Président de la FIGO - [delegue.figo@centres-sociaux.fr](mailto:delegue.figo@centres-sociaux.fr)

*Entretiens prévus à Toulouse le 20 août 2021*