



# ASSOCIATION DE SAUVEGARDE DU CHÂTEAU DE CALMONT D'OLT



## Responsable des chantiers H/F Offre d'emploi

L'association de sauvegarde du Château de Calmont d'Olt, fondée en 1998, a pour objet l'étude, la mise en valeur, la restauration et l'animation du Château de Calmont d'Olt en vue d'en assurer la sauvegarde et la conservation.

Le château de Calmont est ouvert à la visite de Pâques à la Toussaint, avec une offre riche en haute saison, et de nombreux temps forts tout au long de l'année. Nous accueillons également de nombreux scolaires, lors de classes pédagogiques ludiques et riches sur le plan historique. Durant la période de fermeture, il est nécessaire de préparer la saison suivante.

Membre actif de l'Union REMPART, l'association organise depuis plus de vingt ans des chantiers de bénévoles internationaux sur le site du château, classé Monument Historique depuis 1992. Au delà du projet de restauration et de la transmission de savoir faire, ces chantiers sont un support de partage de valeurs de « vivre ensemble », de solidarité, de tolérance et de sensibilité écologique qui s'inscrivent dans une démarche d'éducation populaire et d'économie sociale et solidaire.

Le/la responsable de chantier prépare et veille à la bonne tenue de l'ensemble des chantiers, sur le plan administratif, pédagogique, sécuritaire, et bien entendu technique. Il/elle cherche également à développer de nouveaux projets, et maintient ceux en cours en y associant les bénévoles de l'association.

L'équipe salariée varie en fonction de la saison, mais elle compte à minima un coordinateur, un/e responsable de chantier, un/e responsable d'animation, un/e chargé(e) d'accueil secrétariat. Cette équipe est renforcée par des saisonniers, des jeunes en service civique, et de nombreux bénévoles.

Chaque membre de l'équipe s'attache à des thématiques distinctes, mais tous travaillent ensemble à la réalisation d'un même projet. Les équipes s'entraident, montent des projets communs, et partagent les tâches communes.

Afin de poursuivre sa dynamique, notre association recherche aujourd'hui **un/e responsable des chantiers**.

**Durée hebdomadaire : 35h semaine annualisé, emploi du temps non fixe. Disponibilité pour les séjours/chantiers, environ 7 par an. Peut être amené·e à travailler le soir, les samedis, dimanches et jours fériés. Activité plus forte de mai à octobre (chantiers), plus faible de novembre à mars (administratif).**

**CDD 16 mois évolutif. Date d'embauche : 15 Janvier 2021.**

**Complémentaire santé (crédit mutuel) prise en charge à 50%**

**Salaire : 1900€ brut mensuel**

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

### Administratif :

- Planification et organisation des sessions de chantiers de bénévoles
- Suivi des sessions (gestion des inscriptions, comptabilité, présentiel...)
- Prise en charge des dépôts et bilans des dossiers de demandes de subventions auprès des partenaires publics
- Planification des travaux pour l'année à venir
- Dépôt, suivi et bilan des demandes de travaux avec l'architecte du patrimoine, échanges avec les instances patrimoniales (UDAP)
- Relances et suivi mécénat , recherche de nouveaux partenariats
- Recrutement, formation et suivi de jeune en service civique



## **Chantiers :**

- Organisation des sessions de chantier
- Nettoyage et maintenance des locaux
- Préparation de l'intendance
- Approvisionnement du chantier en matériaux et outillages
- Taille de pierre : suivi du matériel calepinage/ préparation des gabarits/ fiches de débit/ commandes de pierres/ suivi des volumes
- Maçonnerie : inventaire et remplacement du matériel montage/ démontage/ stockage échafaudage • Accueil des groupes: disponibilité quotidienne pendant les sessions, tous types de publics, encadrement technique, encadrement vie de groupe, sorties visites patrimoine
- Assurer la sécurité des bénévoles : pédagogie, EPI, trousse de secours, échafaudage, matériel...

## **Maintenance :** (en coordination avec l'équipe d'animation et l'aide de bénévoles) :

- Suivi et entretien des véhicules
- Rangement et entretien matériel
- Nettoyage et entretien des locaux de l'association et du site du château

## **Projet associatif :**

### **Maintien du lien et de l'implication des bénévoles et forces vives de l'association :**

- Développer le lien entre l'association et son territoire (implication de bénévoles locaux)
- Implication des bénévoles dans les événements du château (st Jean, Murder, Enquête nocturne)
- Proposition de projets
- Représentativité auprès de REMPART
- Disponibilité pour répondre à toute proposition de projet et de partenariat

## **Compétences souhaitées :**

- Expérience en bâti ancien (taille de pierre ET/OU maçonnerie traditionnelle) pour l'encadrement.
- Expérience associative indispensable, volonté de s'inscrire et de développer une dynamique associative. La participation à des chantiers de bénévoles serait un plus.
- Pédagogie, accompagnement de bénévoles et tuteur service civique, sensibilité à l'éducation populaire
- Travail en équipe, adaptabilité, aisance relationnelle, bienveillance
- Intérêt pour l'Histoire, le patrimoine, la période médiévale
- Grande polyvalence, bricoleur
- Aisance informatique.
- Maîtrise de l'anglais
- Permis B indispensable

Envoyer un CV + lettre de motivation à [info@chateaucalmont.org](mailto:info@chateaucalmont.org) ou au 4 rue de Bouquies, 12500 Espalion à l'attention de Michel Villetard, président de l'association.

Lieu du poste : Château de Calmont d'Olt, le Colombie, 12500 Espalion + locaux de l'association : 4 rue de Bouquies, 12500 Espalion.

