

FICHE DE POSTE

Animateur(trice) Accueil de Loisirs

Définition du métier

- Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement et du projet éducatif du territoire

Missions :

Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement et du projet éducatif du territoire ;

Encadre et anime des activités de loisirs adaptées aux différents publics, en respectant les rythmes des enfants et en adaptant les supports d'animation ;

Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants, en contribuant à leur épanouissement et en favorisant leur socialisation ;

Entretenir des relations de proximité avec les familles, l'équipe enseignante et s'inscrire de façon globale dans le projet d'école ;

Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation.

Activités principales :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique garantissant une continuité éducative
- Construire et développer une démarche coopérative de projet
- Encadrer des activités éducatives de loisirs et les adapter aux différents publics
- Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines
- Bâtir des séances et supports d'animation en lien avec le projet pédagogique
- Coordonner les temps d'animation en fonction du temps scolaire et des projets scolaires (ALAE)
- Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité
- Effectuer les pointages et saisies des présences et autres
- Impulser et animer la dynamique de groupe
- Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable
- Collaborer et assurer l'interface avec les professionnels de la restauration scolaire et autres
- Appliquer et contrôler des règles de sécurité dans les activités
- Assurer la sécurité des enfants et être attentif à leur bien être
- Aménager des espaces en fonction des animations
- Participer aux différents temps de la vie quotidienne pour les séjours ou l'ALSH

- Être médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage.
- Assurer l'accueil des enfants et des parents (le matin et le soir)
- Dialoguer avec les parents et les jeunes (individuellement, collectivement)
- Dialoguer avec l'équipe pédagogique
- Informer le supérieur hiérarchique de tout événement marquant concernant un enfant puis en parler aux parents
- Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte au directeur de toute situation particulière
- Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil, participer à l'inventaire et aux commandes de matériel

Positionnement au sein du service :

- Travaille sous la responsabilité de la direction de l'accueil de loisirs

Relations fonctionnelles :

- Échanges réguliers d'informations avec le supérieur hiérarchique et l'équipe d'animation
- Relations ponctuelles avec les services gestionnaires et techniques
- Coopération avec les services de la CCCG et des communes membres
- Communication permanente avec les parents et enfants
- Partenariats dans le cadre de cycle d'activités avec des associations

Compétences requises :

Savoir :

- Connaissance du développement psychoaffectif de l'enfant
- Connaissance des missions, projets éducatifs, pédagogiques, structuration d'un accueil de loisirs, des valeurs
- Connaissance de la méthodologie de construction d'un cycle d'activités
- Connaissance des techniques d'animation, polyvalence dans la proposition d'activités variées
- Connaissance des conditions matérielles et techniques des projets et des activités
- Connaissance et pratique des dynamiques de groupe de d'enfants selon son âge
- Connaissance des signaux permettant de repérer et signaler les enfants en difficultés
- Connaissance de la réglementation DDCCS
- Connaissance des droits de l'enfant et de la protection des mineurs
- Connaissance du cadre réglementaire des ALAE, ALSH et activités d'animation

Savoir –faire :

- Applique les consignes et/ou directives
- Vérifier la fiabilité et la qualité des tâches accomplies
- Connaître et respecter les obligations statutaires (devoir de réserve, discrétion, etc.)
- Savoir organiser son temps de travail
- Être capable de s'adapter et de se rendre disponible, savoir faire preuve d'initiatives

- Entretien et développer ses compétences
- Transmettre l'information

Savoir-être :

- Sens des responsabilités
- Rigueur et autonomie
- Disponibilité
- Sens des relations humaines
- Sens du travail en équipe
- Capacité à servir le public et les administrés avec politesse et dignité

Profil :

- Le Brevet d'Aptitude à la Fonction d'Animateur (BAFA) ;
- Le CQP "Animateur périscolaire" ;
- Le Brevet d'Etat d'Animateur Technicien de l'Education Populaire et de la jeunesse (BEATEP) ;
- Le Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport (BPJEPS) ;
- Le Certificat d'Aptitude Professionnelle « Petite enfance »

Catégorie statutaire:

Animatrice/Animateur – catégorie C/B – filière Animation

Conditions ou contraintes particulières d'exercice du poste:

- Lieu de travail : Accueil de Loisirs du territoire de la Communauté de Communes Cœur de Garonne
- Temps de travail annualisé sur une année scolaire (Septembre à Août)
- Titulaire du permis de conduire B
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + Tickets restaurant + Avantages sociaux