

 LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE	FPE	N° BIEP 2019 –	Cotation : Sans objet	Code RenoiRH : TSJA000003	Durée d'affectation : 8 mois	Délaï de candidature :
	<b>INTITULÉ DU POSTE :</b> <b>CHARGE (EE) DE MISSION POUR LA MISE EN ŒUVRE DU SERVICE NATIONAL UNIVERSEL (SNU)</b>					

<b>Domaine fonctionnel :</b>	16-Sport jeunesse vie associative et éducation populaire.		
<b>Emploi – type :</b>	Conseiller (ère) jeunesse – TSJA000003 – FP2AFS03 - SJA-30-A		
<b>Grade :</b>	Agent de niveau A - Faisant fonction de CEPJ		
<b>Prise de poste souhaitée :</b>	01/01/2020	<b>Catégorie statutaire :</b>	<input type="checkbox"/> Encadrement supérieur <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> Contractuels
<b>Statut du poste :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Poste vacant    Susceptible de vacance <input type="checkbox"/>		

**DESCRIPTION DU POSTE**

Chargé(e) de mission « Engagement et vie associative » pour la mise en œuvre du SNU

<b>Encadrement :</b>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Nombre d'agents encadrés</b>	Néant
----------------------	--	---------------------------------	-------

**Activités principales :**

- Participation au déploiement du Service national universel dans le département
- Mise en œuvre des appels à projets en matière de jeunesse et de vie associative

**Spécificités - Contraintes**

- Déplacements réguliers au sein du département, et déplacements au sein de la région Occitanie sur convocation
- Activité en soirée à prévoir de manière ponctuelle

**PROFIL SOUHAITÉ :**

Indiquer les compétences requises sur le poste (Lettre après chaque compétence)

- E - L'agent saura agir dans un contexte complexe, fera preuve de créativité, trouvera de nouvelles fonctions, formera d'autres agents et sera référent dans le domaine (niveau 4)  
 M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, corrigera et améliorera le processus, conseillera les autres agents, optimisera le résultat (niveau 3)  
 A - L'agent saura effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et saura repérer les dysfonctionnements (niveau 2)  
 N - L'agent disposera des notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)  
 (niveau 1) Savoir-faire E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau 1)

**Connaissances :**

Environnement institutionnel et administratif  
 Politiques de la jeunesse et de la vie associative  
 Le modèle associatif : cadre législatif, gouvernance, comptabilité, bénévolat

**Savoir – faire (Technicité) :**

Conduite de projet en partenariat  
 Communication en interne et auprès des institutions  
 Compétences informatiques (bureautique notamment)  
 Qualité rédactionnelle

**Savoir – être (Postures) :**

Aptitude au travail en équipe et en inter-institutionnel  
 Esprit d'initiative  
 Capacité d'adaptation  
 Sens de l'écoute et du dialogue  
 Rigueur dans la gestion administrative

**LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE****Direction :** DDCSPP 81**Adresse :** cité administrative, 18 avenue maréchal Joffre, 81000 ALBI**Description du bureau ou le la structure :**

Service jeunesse, sports et vie associative

**Suite de la description :**

Responsable hiérarchique direct : cheffe du service

Missions du service : développement des politiques publiques dans le domaine de la jeunesse, du sport et de la vie associative

Effectif du service (répartition par catégorie) : 1 chef de service, 3 professeurs de sports, 2 conseillers d'éducation populaire et de jeunesse, 4 personnels administratifs (2 ministère de l'intérieur, 2 ministère affaires sociales).

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :****Niveau de diplôme exigé :**

1 – être titulaire d'une licence (niveau 6) ou d'un master (niveau 7)

**Revenu :**

Selon le niveau de diplôme, indice 463 à 473 (entre 1600 et 1750€ net)

**Contacts : (Mails et téléphone)**Mme Léna CLEMENT - [lana.clement@tarn.gouv.fr](mailto:lana.clement@tarn.gouv.fr) – Tél. : 05.81.27.53.66