

Année universitaire 2019/2020

Objet :	Recrutement
Périmètre :	UCP
Rattachement :	...
Service/Composante :	ESPE
Groupe de Fonctions :	à sélectionner

## IDENTIFICATION DU POSTE

Catégorie :	A
Emploi-type (REFERENS) :	J2B43 - Chargé-e du partenariat et de la valorisation de la recherche - Chargé-e du partenariat et de la valorisation de la recherche
BAP et libellé :	BAP J - Gestion et Pilotage
Positionnement du poste dans l'organigramme :	Sous la responsabilité du responsable administratif. Positionnement fonctionnel : directeur de laboratoire.
Niveau et nature des responsabilités :	Gestion de projets
Quotité :	100%
Localisation :	Gennevilliers

## DESCRIPTIF DU POSTE DE TRAVAIL

Contexte d'exercice : L'université de Cergy-Pontoise (UCP) est membre fondateur de la Comue Paris Seine comprenant 15 établissements dont l'ESSEC. L'UCP accueille 20000 étudiants, 1700 personnels, elle est dotée d'un budget de 143,5 M € (dont 112 M€ de masse salariale). Elle comprend 8 composantes dont un IUT, un IEP, l'ESPE de l'académie de Versailles et plus de 20 équipes de recherche. Ses locaux sont répartis sur 10 sites, 4 départements (Yvelines, Hauts-de-Seine, Val d'Oise, Essonne) et 8 communes.

Missions :	Valorisation de la recherche et soutien aux activités de recherche.
	<i>Mission susceptible d'évoluer par nécessité de service</i>

Activités :	Recherche de financements, aide aux montage de projets (en lien avec la DIRVED)
	Suivi des conventions, communication interne et externe. Organisation des colloques et des séminaires, collaboration dans des projets de recherche. Opérations de valorisation.
	Suivi du budget récurrent et des contrats.

## COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

## Connaissances

Savoirs :	Connaissance approfondie du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche (instances et circuits de financement), connaissance de l'environnement professionnel et du fonctionnement du laboratoire (interface avec les services centraux de l'UCP), connaissance des outils de pilotage budgétaires.
	Savoir utiliser les outils informatiques appliqués à la gestion financière et comptable (logiciel SIFAC).
	Compétences en communication écrite et orale.
	Connaissance des supports techniques d'information et de communication, connaissances des règles des marchés publics.
	Contribution au respect des règles d'hygiène et sécurité.
	Savoir s'organiser en respectant les priorités et les échéances.

## Compétences opérationnelles

Savoirs-faire :	Savoir s'organiser en respectant les priorités et les échéances.
	Collaborer avec les acteurs et partenaires de l'UCP.
	Faire preuve d'aisance relationnelle et rédactionnelle.
	Analyser et mettre en perspective les enjeux des dossiers et les objectifs des projets.
	Savoir anticiper, réagir et innover.

## Compétences comportementales

Savoirs-être :	Sens du service public
	Aptitude à travailler en équipe.
	Autonomie, sens des initiatives, sens des responsabilités.
	Capacité à s'adapter, dynamisme, rigueur.
	Savoir sensibiliser et faire adhérer les décideurs et les acteurs universitaires aux projets.
	Respecter la confidentialité des projets.

- Pour candidater : [recrutement@u-cergy.fr](mailto:recrutement@u-cergy.fr)

- Informations sur le poste : Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.