



Offre d'emploi

Intitulé du poste : Chargé-e de mission du Conseil de développement du Pays du Centre Ouest Bretagne et Coordination de l'opération « Nerzh »

Employeur : Pays du Centre Ouest Bretagne

Finalité du poste :

Coordonner et animer le Conseil de développement et l'opération « Nerzh » (mise en lumière des 15-30 ans du Centre Ouest Bretagne) dont il est le pilote. Ce poste allie tâches administratives et bureautiques, représentation dans les réseaux et présence active sur le terrain auprès des jeunes et des moins jeunes.

Deux missions principales :

→ **Animation et coordination de l'opération « Nerzh » (0.5 ETP)**

D'avril 2018 à avril 2019, le Conseil de développement a réalisé un diagnostic jeunesse afin de mettre en lumière qui sont les 15-30 ans du COB ainsi que leurs souhaits, leurs besoins, leurs rêves et leurs projets. Par la volonté de continuer ce travail sous forme d'actions, de mutualisation, de mise en lumière, de mise en réseau et de développement d'outils transversaux, locaux et pratiques, le Conseil de développement poursuit son engagement dans ses travaux auprès de la jeunesse du territoire et de ceux et celles qui agissent dans leurs quotidiens ou en faveur de leurs projections.

- **Animer les outils numériques du projet Nerzh (blog www.nerzh.org et autres réseaux sociaux)**
 - **Animer et coordonner un groupe de jeunes habitant-e-s**
 - **Promouvoir et distribuer les résultats de l'enquête Nerzh**
 - **Co-créer avec les acteurs du territoire et animer un outil en ligne destiné à aiguiller les 15-30 ans du territoire quant aux possibilités existantes qui facilitent leur quotidien et leur projection**
 - **Organiser la veille des contenus numériques qui mettent en lumière les 15-30 ans du territoire**
 - **Organiser la réalisation de mini-reportages qui mettent en lumière les 15-30 ans du territoire**
 - **Organiser des événements qui favorisent la mise en lumière des 15-30 ans du territoire, qui permettent de poursuivre les réflexions, qui facilitent la rencontre entre jeunes, entre jeunes et moins jeunes et favorisent la mutualisation (Déjà existants ou en cours : Nerzh Connexions, Rencontres de jeunes forces vives du COB)**
 - **Structurer et coordonner une commission « Nerzh » au sein du Conseil de développement, en qualité de comité de pilotage de l'opération**
 - **Impulser et structurer la co-écriture d'une charte en faveur de la jeunesse**
 - **Participer activement aux différents réseaux de la jeunesse ; locaux, départementaux et régionaux**
 - **Assurer la communication, le secrétariat et l'administration du projet**
-

→ **Animation et coordination du Conseil de développement (0.5 ETP)**

- **Impulser de nouveaux groupes volontaires de travail et participer à leur animation**
- **Mettre en avant des problématiques nouvelles et avoir une approche prospective sur les enjeux du territoire**
- **Assurer la vie associative, la communication, le secrétariat et l'administration du CD**
- **Organiser des réflexions collectives publiques par thématique**
- **Entretenir les partenariats et participer aux différents réseaux dans lequel s'inscrit le CD**

Profil :

Formation bac +3 minimum avec des connaissances affirmées et/ou expérience en développement local (actions concrètes, animation, réseau, etc.).

Ce poste nécessite particulièrement les compétences qui permettent de :

Travailler en mode « projet ». Animer une réunion. Animer une équipe de jeunes habitants. Animer une commission. Organiser des événements. Rédiger un compte-rendu de réunion. Utiliser les outils informatiques traditionnels (Word, Excel, PowerPoint,...). Travailler en réseau. Rechercher des financements. Avoir une vision stratégique et bienveillante de la communication. Être à l'aise avec les réseaux sociaux et les outils numériques.

Nous recherchons une candidate ou un candidat qui :

Ait le sens du relationnel. Ait l'esprit d'équipe. Valorise l'existant mais contribue au développement du projet selon les domaines qu'il maîtrise. Soit autonome et en capacité de s'adapter. Soit dynamique et investi-e. Soit organisé-e et méthodique. Soit ouvert-e, bienveillant-e et incluant-e. Soit à l'aise avec un poste qui implique une majorité de tâches administratives ainsi que des missions, ponctuelles mais essentielles, de travail sur le terrain.

Conditions de travail :

- Le poste est basé à Rostrenen dans les locaux du Pays COB.
- Le poste dépend hiérarchiquement de la directrice du Pays COB.
- Déplacements très fréquents sur le territoire COB, et ponctuellement en région pour participer à des réunions, formations, ou animations notamment dans le cadre d'un travail en réseau.
- Disponibilité occasionnelle en soirée et en week-end.
- Permis B indispensable.
- Rémunération selon le cadre de la fonction publique territoriale

Type de poste :

- Contractuel de la fonction publique territoriale : CDD du **01/09/2019** et jusqu'au **31/12/2020** avec possibilité de renouvellement
- Temps plein sur la base de 35h/semaine
- Participation à la Mutuelle/Prévoyance – CNAS

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser avant le **2/07/2019** :

M. CAILLAREC

Cité administrative - 6 rue Joseph Pennec

22110 ROSTRENEN

Tel : 02.96.29.26.53

Mel : pays@centre-ouest-bretagne.org

Entretiens estimés entre le 08/07/2019 et le 12/07/2019