

CHARGE (E) DE VEILLE & D'INGENIERIE DE PROJETS EUROPEENS AU SEIN DE L'UNIVERSITE FEDERALE DE TOULOUSE MIDI-PYRENEES (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 allées Jules Guesdes CS 61321 -
31013 Toulouse Cedex 6

Date de disponibilité souhaitée : au plus tôt

Catégorie : A

Domaine fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Chargé(e) de Veille et d'Ingénierie de Projets Européens (H/F)

Missions principales

Le poste a pour mission de mettre en place et de développer les activités de sensibilisation au sein de la communauté académique toulousaine (veille, organisation d'événements, information dans les laboratoires) et l'orientation des enseignants-chercheurs et chercheurs du site vers les appels à projets pertinents des programmes européens Horizon 2020 et Erasmus+, ainsi que sur les programmes connexes. Pour ce faire, le/la chargé(e) d'affaires travaille en concertation avec le/les correspondant(s) Europe de l'établissement dont le porteur de projet dépend et qui sera l'entité légale déposant le projet. L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées anime le rapprochement des services Europe de plusieurs établissements du site. La veille et l'ingénierie de projets européens ont été identifiées comme activités prioritaires dans cette démarche. Le/la chargé(e) d'affaires contribuera à ce rapprochement (participation aux réunions de travail relatives à ses activités, développement d'outils conjointement avec les autres établissements, etc.).

Activités principales :

Veille des appels à projets européens et diffusion

- Assurer la veille des opportunités de financement européennes.
- Alimenter le site web du service Europe en informations issues de la veille des appels à projets européens, actualités et événements organisés sur le site.
- Préparer les outils de diffusion, notamment la newsletter (parution toutes les 6 semaines).
- Repérer les appels à projets transdisciplinaires ou d'un intérêt particulier par rapport aux forces du site toulousain.
- Effectuer sur demande des chercheurs et enseignants-chercheurs une veille personnalisée pour identifier des appels répondant aux besoins de leur projet.

Sensibilisation sur les programmes européens

- Organiser des événements d'information et de sensibilisation au niveau du site type Infodays ou ateliers conseils. Des événements de sensibilisation pour des publics variés (étudiants, grand public) pourront être également organisés.
- Intervenir lors des événements pour présenter des programmes européens, appels à projets européens ou des actualités communautaires.
- Sensibiliser les équipes de recherche au niveau des laboratoires du site par des réunions de travail sur les appels à projets européens ciblées en fonction de leurs thématiques et expertises.

Animation du réseau RECET, Réseau des Chargés Europe de Toulouse (environ 80 personnes)

- Organiser les réunions régulières du réseau : préparation de l'ordre du jour, animation de la réunion, compte rendu de la réunion.
- Accompagner les membres du réseau RECET dans leurs démarches européennes : travaux de veille, intervention lors d'événements, mises en relation, etc.
- Informer les membres du réseau des actualités européennes.
- Recenser les activités de montage de projets européens (Horizon2020 et Erasmus+) dans une perspective de cartographie de l'activité à l'échelle du site.

- Fédérer et structurer les positions toulousaines sur les programmes européens afin de répondre à des consultations publiques, enquêtes et/ou de participer à des activités de lobbying avec l'appui de la représentation de la région à Bruxelles Occitanie Europe.
- Participer aux activités conjointes avec le comité Europe de Montpellier (organisation de formations, travail de benchmark).

Appui au montage de projets européens

Le/la chargé(e) de veille & d'ingénierie de projets européens pourra fournir un appui aux ingénieurs projets européens du service dans des activités de montage de projets en :

- Accompagnant les porteurs de projets sur le montage et en apportant son éclairage selon ses connaissances en matière de politiques européennes sur le positionnement stratégique du projet en fonction de l'appel ciblé.
- Enrichissant la réflexion par rapport à l'appel à projet ciblé : clarté des objectifs, définition d'indicateurs de performances, structuration du plan de travail, élaboration de la partie impact, implémentation et management du projet.
- Etayant la partie impact d'éléments de politiques européennes adaptés.
- Identifiant des partenaires potentiels pour répondre aux impacts attendus dans l'appel à projets et aux exigences en termes de dissémination et d'exploitation du programme, en s'appuyant notamment sur les acteurs socio-économiques régionaux.
- Intégrant les outils de management à la proposition (diagramme de Gantt, PERT, etc.).
- Assistant le coordinateur dans les relations avec les partenaires et animer le réseau de partenaires : organisation de réunions, collecte et intégration des contributions, suivi et relances.

Autres

- Appuyer la responsable du service sur des dossiers transversaux.
- Etablir un compte-rendu annuel de ses activités.
- Alimenter des tableaux de bord relatifs au suivi des activités du service.
- Participer à la vie de l'équipe.

Profil, niveau requis et compétences :

- Niveau Master

Compétences principales

- Connaissance approfondie du fonctionnement de la Commission européenne, des politiques européennes et des financements européens, exigée.
- Connaissance du milieu universitaire et des processus de recherche et de formation.
- Une expérience significative dans le cadre du programme Erasmus+ serait appréciée.

Compétences opérationnelles

- Maîtrise parfaite de l'anglais écrit, lu et parlé.
- Qualités rédactionnelles.
- Bonnes capacités de synthèse et d'analyse.

Compétences comportementales

- Sens aigu du relationnel.
- Goût pour l'animation et le travail en réseau.
- Aptitude au travail en équipe.

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD 1 an (renouvelable)
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon les grilles de la Fonction Publique
- Lieu de travail : Maison de la Recherche et de la Valorisation, 118 route de Narbonne, Toulouse
- Déplacements à prévoir en France et en Europe.

Personnes à contacter pour toute question :

- Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines – Tél. : 05 61 00 91 01
- Corinne Joffre – Service Europe – Mail : corinne.joffre@univ-toulouse.fr

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **13 février 2019** à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 allées Jules Guesde – CS 61321 – 31013 Toulouse Cedex 6

Ainsi que par mail aux adresses suivantes : candidature@univ-toulouse.fr et corinne.joffre@univ-toulouse.fr