



## Ingénieur(e) Projets Européens à l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (H/F)

### Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées  
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –  
31013 TOULOUSE CEDEX 6  
<http://www.univ-toulouse.fr>

**Date de disponibilité :** au plus tôt

**Catégorie :** A

**Domaine Fonctionnel :** Enseignement Supérieur et Recherche

**Intitulé du poste :** Ingénieur(e) projets Européens

### Missions principales :

Le poste a pour mission d'accompagner les enseignants-chercheurs et chercheurs du site toulousain dans le montage de leurs projets européens et internationaux en coordination, en réponse aux appels à projets Horizon 2020 et des programmes connexes de la Commission européenne, et Erasmus+.

Pour ce faire, l'ingénieur projets européens travaille en concertation avec le/les correspondant(s) Europe de l'établissement dont le chercheur dépend et qui sera l'entité légale déposant le projet.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées anime le rapprochement des services Europe avec 4 autres établissements du site. La veille et l'ingénierie de projets européens ont été identifiées comme activités prioritaires dans cette démarche. L'ingénieur projets européens contribuera à ce rapprochement (participation aux réunions de travail relatives à ses activités, développement d'outils conjointement avec les autres établissements, etc.).

Vos missions seront :

### Ingénierie de projets européens

- Accompagner les porteurs de projets sur le montage, en participant à la rédaction des parties non scientifiques et en enrichissant la réflexion par rapport à l'appel à projet ciblé : clarté des objectifs, définition d'indicateurs de performances, structuration du plan de travail, élaboration de la partie impact, implémentation et management du projet.
- Vérifier la conformité des propositions par rapport aux règles de participation et aux exigences de l'appel à projets.
- Etayer la partie impact d'éléments de politiques européennes adaptés.
- Relire les projets et faire des propositions de modifications ou réécriture de texte en fonction de l'orientation stratégique de l'appel à projets. Apporter son éclairage sur la structuration du projet et son positionnement stratégique.
- Identifier des partenaires potentiels pour répondre au mieux aux impacts attendus dans l'appel à projets et aux exigences en termes de dissémination et d'exploitation du programme, en s'appuyant notamment sur les acteurs socio-économiques régionaux.
- Intégrer les outils de management à la proposition (diagramme de Gantt, PERT, etc.).
- Assister le coordinateur dans les relations avec les partenaires et animer le réseau de partenaires : organisation de réunions, collecte et intégration des contributions, suivi et relances.
- Accompagner si besoin au dépôt en ligne des candidatures en lien avec le correspondant Europe de l'établissement déposant.

### Management de projets européens

En étroite relation avec le correspondant Europe de l'établissement coordinateur, l'ingénieur(e) projets européens sera amené(e) à appuyer le coordinateur scientifique d'un projet européen pour la bonne implémentation du plan de travail défini dans l'accord de subvention et la réponse aux questions des partenaires.

### Autres

- Appuyer l'organisation de journées d'information et de formation sur les appels à projets européens, et intervenir lors de ces événements notamment sur les volets montage de projets.
- Participer au travail de cartographie de l'activité autour des projets européens à l'échelle du site.
- Etablir un compte-rendu annuel de ses activités.
- Alimenter des tableaux de bord relatifs au suivi des activités du service.
- Participer à la vie de l'équipe.

### **Profil, niveau requis et compétence :**

#### **Compétences principales**

- Expérience des financements européens, et notamment du montage de projets européens souhaitée.
- Connaissance approfondie du fonctionnement de la Commission européenne, et notamment des politiques européennes.
- Connaissance du milieu universitaire et des processus de recherche et de formation.

#### **Compétences opérationnelles**

- Maîtrise parfaite de l'anglais écrit, lu et parlé.
- Qualités rédactionnelles.
- Bonnes capacités de synthèse et d'analyse.

#### **Compétences comportementales**

- Sens aigu du relationnel.
- Aptitude au travail en équipe.

### **Niveau d'études : Niveau Master**

#### **Description de l'employeur :**

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

#### **Conditions particulières d'exercice :**

- Type de contrat et durée : CDD d'1 an (contrat renouvelable)
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique
- Lieu de travail : Maison de la Recherche et de la Valorisation, 118 route de Narbonne, Toulouse
- Déplacements à prévoir en France et en Europe.

**Personne(s) à contacter pour toute question:**

- Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines – Tél. : 05 61 00 91 01
- Corinne Joffre – Service Europe – Mail : [corinne.joffre@univ-toulouse.fr](mailto:corinne.joffre@univ-toulouse.fr)

**Candidatures :**

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **30/01/2019**

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées,  
41 allées Jules Guesde – CS 61321 – 31013 Toulouse Cedex 6

Ainsi que par mail à l'adresse suivante : [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr)

***Les entretiens auront lieu le 4 février 2019.***