



**Association CITRUS**  
délégation régionale de Solidarités Jeunesses en Midi-Pyrénées  
24 route de la Laouessie . 82250 Laguépie . 05.63.65.94.06 . citrus@citrus.asso.fr



## Fiche de poste délégué.e régional.e

### Présentation du projet de Citrus:

Créée en 2002, CITRUS est une association d'éducation populaire, membre du mouvement national Solidarités Jeunesses, et insérée dans le réseau Cotravaux Occitanie. En partenariat avec la mairie, l'association est installée à Laguépie (82) et bénéficie du site de La Mayounelle, sur les hauteurs du village comprenant les bureaux, un jardin et un ensemble de bâtiments, dont une ancienne ferme à rénover, qui deviendra, à terme, un centre d'accueil international. Anciennement chantier d'insertion par l'activité économique, Citrus a pour projet majeur la rénovation du site, qui est son principal outil pédagogique au service de la rencontre et des échanges inter-générationnels, interculturels et internationaux. L'été, nous organisons des chantiers internationaux portant sur la rénovation du petit patrimoine dans la région, et sur notre chantier permanent de la Mayounelle, nous accueillons à l'année des jeunes volontaires français et internationaux (dans le cadre notamment du Service Volontaire Européen et du Service Civique), hébergés dans une maison au cœur du village. Lorsqu'ils ne sont pas sur le chantier, les volontaires s'investissent sur des projets de lien social pour et avec les habitants qui viennent étoffer la vie associative de Citrus et renforcer son ancrage territorial. Parallèlement, la venue de groupes de passage multiplie les rencontres entre des jeunes français citoyens, les volontaires internationaux, et la population locale. Aujourd'hui, Citrus est en travail actif sur son fonctionnement et son organisation. C'est dans ce contexte de transition que le/la délégué.e régional.e prendra ses fonctions.

### Présentation du poste :

Vous avez pour mission la gestion financière et des ressources humaines de l'association et conduisez par délégation le projet de Citrus au bénéfice de son développement.

### Les missions principales du poste sont les suivantes:

#### Faire vivre le projet de rénovation de la Mayounelle:

- ▣ Recherche de financements publics et privés pour le projet de lieu d'accueil.
- ▣ Montage et suivi du projet de rénovation de la ferme de la Mayounelle pour différents public sur site.
- ▣ Coordination des différents partenaires (dépôt du permis de construire, architecte, mairie)

#### Gestion financière

- ▣ Saisie de la comptabilité en lien avec le reste de l'équipe
- ▣ Élaboration des plans prévisionnels de trésorerie, des budgets prévisionnels et révision des budgets
- ▣ Présentation des comptes en commissions finances nationales Solidarités Jeunesses
- ▣ Gestion des opérations bancaires, en lien avec l'équipe

#### Gestion des Ressources Humaines

- ▣ Coordination de l'équipe permanente et des secteurs d'activité
- ▣ Élaboration et présentation des propositions de l'équipe salariée aux administrateurs
- ▣ Gestion administrative des contrats salariés
- ▣ Suivi des paies et déclarations sociales
- ▣ Recrutement et suivi individuel des salariés en lien avec le CA

#### Relation avec les différents partenaires institutionnels

Rencontre des acteurs et développement de partenariats (DRJSCS, DDCSPP etc..)

*« Si tu es venu pour m'aider, tu perds ton temps. Mais si tu es venu parce que tu penses que ta libération est liée à la mienne, alors travaillons ensemble. » Lilla Watson*

Recherche de financements, rédaction et gestion des dossiers de subvention  
Promotion et représentation de l'association

### **Relation avec le mouvement national de Solidarités Jeunesses**

- ▣ Participation aux réunions du mouvement (conseil du mouvement, réunions de DR...)
- ▣ Transmission des informations entre la délégation et le secrétariat national
- ▣ Positionnement sur des projets nationaux et internationaux (Séminaires européens, échanges de jeunes etc.)

### **Lien avec le conseil d'administration régional**

- ▣ Rend compte de la situation de l'association au bureau et au CA
- ▣ Travail en coopération avec les membres du bureau
- ▣ Soutien à la gestion de la vie statutaire/réglementaire
- ▣ Participation à l'animation de la vie associative

### **Compétences recherchées :**

Compétences en gestion financière et recherche de financements  
Compétences en gestion d'équipe et ressources humaines  
Qualités relationnelles, capacité d'écoute et de médiation et aptitudes à travailler en équipe  
Connaissance du champ de l'éducation populaire et de l'interculturel  
Bonne maîtrise de la langue anglaise parlée et écrite  
Bonnes compétences en communication écrite et orale  
Maîtrise de l'outil informatique

### **Profil:**

Expérience significative dans la gestion d'une structure similaire et recherche de financements.  
Sensible et attentif aux questions des enjeux de l'éducation populaire et de l'interculturel  
Intérêt pour les chantiers de bénévoles et volontariat international  
Nécessaire qualités relationnelles, capacité d'analyse stratégique.  
Disponibilité en soirée et weekend  
Permis B

### **Conditions:**

Poste en CDI à temps plein basé à Laguépie avec période d'essai de 2 mois renouvelable  
Indice 320 de la convention collective de l'animation soit un salaire mensuel brut de 1936€  
Mutuelle d'entreprise prise en charge à 100%.

### **Poste à pourvoir au plus tôt**

**Les candidatures sont à adresser dès que possible et au plus tard le 18 novembre 2018 à l'adresse [citrus@citrus.asso.fr](mailto:citrus@citrus.asso.fr)**

**Les entretiens auront lieu dès fin novembre au siège de l'association 24, rue de la Laressie-82250 Laguépie**

**Citrus se garde le droit d'entériner le processus avant la date indiquée**

*« Si tu es venu pour m'aider, tu perds ton temps. Mais si tu es venu parce que tu penses que ta libération est liée à la mienne, alors travaillons ensemble. » Lilla Watson*