# Coordinateur-trice

**Nature du contrat : CDI**

**Date d’ouverture du poste/prise de fonction : à partir du 15 octobre 2018**

**Temps de travail :** 100%

**Lieu de travail :** Haute-Garonne (31) CCBA Zone Nord

**Classification du poste :** indice 400 CCNA– cadre CCNA soit un salaire brut de 2456 € brut

Mission Générale du poste :

***Placé sous la direction directe du Délégué Territorial à l’Animation, il/elle est garant de la bonne exécution du marché public et a en charge la mise en œuvre du projet éducatif territorial, sur l’ensemble des dispositifs du territoire.***

* Coordination pédagogique des dispositifs enfance-jeunesse et PEDT : 8 ALAE, 2 ALSH, 2 espaces jeunesse, 1 PIJ, 1 CLAS, Coopération et Echanges Internationaux
* Garant du projet éducatif de la Fédération, il/elle inscrit son action en cohérence avec le projet politique des collectivités
* Il/Elle représente l’Etablissement Régional Léo Lagrange auprès de la collectivité publique et fait le lien entre les services municipaux et les intervenants des structures
* Il/elle assure la représentation du territoire auprès de tous les partenaires du PEDT, les actions enfance et culture, et participe au développement de Léo Lagrange sur le territoire
* Il/Elle assure les relations avec les différents services du Département, de la Région, de l’Etat et d’autres collectivités publiques pour aider à la préparation des décisions
* Référent(e) de l’Enfance et de la jeunesse, il/elle en assure la gestion pédagogique, la formation et l’accompagnement sur le territoire de toutes les équipes en place
* Il/elle impulse l’élaboration des projets, anime les équipes, développe des actions transversales et rend compte de son action à Léo Lagrange et à la collectivité
* Il/elle est responsable de tous les outils de communication (Flyers, journal, programmes, affiches, panneaux d’entrée, site internet, Kidizz, articles journaux…etc)
* Il/elle favorise la création d’une équipe au niveau du territoire à travers des projets et des temps de réflexion collectifs,
* Il/elle est garant de l’exécution budgétaire du budget alloué et recherche les financements
* il/elle gère les actions administratives nécessaires au fonctionnement du service : projets, RH, facturation, comptabilité, partenariats…
* il/elle participe au développement des actions internationales en s’appuyant sur les associations de jumelages locales (Coopération, Echanges Internationaux)
* Il/elle devra mettre en œuvre des projets innovants et participera aux évènements en lien avec les zones sud et centre

# Attendus et Compétences

* Mastère sciences de l’éducation ou équivalent /ou DEJEPS avec expérience réussie en coordination,
* Sens des responsabilités, fiabilité
* Travail en équipe
* Capacités à actualiser ses connaissances
* Bonne gestion du stress
* Sens du relationnel et maîtrise de la prise de parole en public
* Rigueur et capacité à s’organiser
* Expérience réussie de gestion d’équipement exigée
* Excellentes compétences rédactionnelles
* Bonnes connaissances de l’environnement local et institutionnel
* Capacités d’analyse des enjeux et de synthèse
* Capacités avérées sur les outils informatiques (traitement de textes, tableur, …)
* Connaissances du principe de facturation et du logiciel L&A appréciées

# DEPOT DES CANDIDATURES

Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser impérativement **avant le 08/10/2018** par mail au service emploi et à la DRH :

llso.emploi@leolagrange.org

pauline.gerard@leolagrange.org