

## FICHE DE POSTE AGENT CONTRACTUEL (HORS CDI)

Service ou composante

**Lieu d'exercice des fonctions :**

Campus du Mirail

Poste à pourvoir à partir du

(jj/mm/aaaa)

Quotité de travail

Catégorie de contrat

**Fonction ou intitulé du poste :**

**Mission principale**

**Activités**

**Connaissances**

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique, plus particulièrement de l'université, de son fonctionnement, de ses services et de ses formations.
- Connaissance générale des dispositifs de formation initiale et continue.
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi.
- Diversité des publics.
- Techniques documentaires

## FICHE DE POSTE AGENT CONTRACTUEL (HORS CDI)

### Compétences requises

Environnement professionnel (encadrement hiérarchique, composition de l'équipe, etc.)

Contraintes spécifiques (s'il y a lieu)

### Diplômes souhaités

Domaines de formation souhaité : sciences humaines et sociales, information, communication, documentation, carrières sociales

CDD du 12/11/2018 au 19/07/2019, poste de catégorie A - ASI, rémunération brute d'environ 1580€/mois

Personne à contacter pour toute information sur le poste

Date limite de dépôt des candidatures :

Dépôt des candidatures :

**CV + lettre de motivation à adresser à :**

**Université Toulouse - Jean Jaurès**  
Direction des Ressources Humaines Pôle Gestion des Compétences  
Hanna BRECHIGNAC  
5 allées Antonio Machado  
31058 TOULOUSE cedex 9

ou par mail : [recrutement.utm@univ-tlse2.fr](mailto:recrutement.utm@univ-tlse2.fr)