

Offre de stage

- Assistant Manager -

Lieu de travail : AFOCAL - Délégation Occitanie
28 rue de l'Aude - 31500 TOULOUSE
www.afocal.fr

Durée du stage : Minimum un mois
Stage non rémunéré

Missions : Le stagiaire sera en charge de la mission « *Assistant Manager* » et pourra exercer les tâches suivantes :

- ✓ Tâches de gestion courante en lien avec la direction
- ✓ Relation avec les partenaires
- ✓ Participation à des sessions de recrutement
- ✓ En charge de l'organisation des réunions, forums et évènements
- ✓ Rédaction et mise en page de dossiers
- ✓ Mise en valeur de l'activité

Compétences / Capacités :

- ✓ Capacité à travailler en équipe et aisance relationnelle
- ✓ Connaissance des outils informatiques de base
- ✓ Aisance orthographique et grammaticale
- ✓ Capacité à s'investir dans une action alliant l'animation, la jeunesse et l'éducation
- ✓ Créativité, ponctualité, organisation et rigueur

CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à adresser par mail à : **Madame DESTREL** (Déléguée régionale)
recrutement-toulouse@afocal.fr

Stage à pouvoir rapidement
(Autres stages possibles dans les domaines suivants : secrétariat, communication, gestion, pédagogie)