

FICHE DE POSTE

Date de la fiche de poste : 13 février 2017

INTITULÉ DU POSTE (1)

CONSEILLER EN ÉDUCATION POPULAIRE ET DE JEUNESSE

FICHE DESCRIPTIVE DE L'EMPLOI

Statut :	<input type="checkbox"/> Fonctionnaire titulaire de l'État	<input checked="" type="checkbox"/> Contractuel	<input type="checkbox"/> Autre :
Catégorie :	Encadrement supérieur <input type="checkbox"/>	A <input checked="" type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
Niveau requis :	Master		
Salaire :	IB 491 (valeur estimative 1631€ Net)		

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE ET ADMINISTRATIVE DU POSTE

Lieu d'exercice précis :	DDCSPP du Gers
Pôle et/ou unité d'affectation :	Service Jeunesse Sports et Vie Associative

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE, DU PÔLE OU DE L'UNITÉ D'AFFECTATION DE L'AGENT

Missions générales du pôle :	Mise en oeuvre des politiques gouvernementales de la Jeunesse et des Sports en adaptation aux besoins locaux
------------------------------	--

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	Effectif à encadrer par catégories :	
---------------	--	--------------------------------------	--

Relations internes et partenariales

Hiérarchiques :	Directeur Départemental et par délégation la cheffe de service
Fonctionnelles :	Personnels Techniques et Pédagogiques, Administratifs du service
Partenariats (8) :	Tous les acteurs éducatifs du département

Spécificités du poste (9)

Modalités particulières : (horaires, déplacements, conditions d'exercice, assermentation, habilitation.)	Horaires atypiques en fonction des besoins du service (réunions en soirée)
---	--

FINALITES DU POSTE

Remplacement d'un CEPJ titulaire entre Avril 2017 et Août 2017

MISSIONS

	Activités principales du poste (7) :
1/ PEDT	Accompagnement et suivi des comités de pilotage PEDT du secteur centre du Gers (10 Territoires)
	Activités annexes (7) :
2/ Plan de Formation "Animation"	Suivi des formations dans le cadre du plan de formation 2016/2017
3/ Évaluation de l'appel à projet "Ado" 2016	Coordonner l'évaluation des projets 2016
4/ Contrôle ACCEM	Réalisation de contrôles en Accueils collectifs de mineurs (périscolaire et CLSH)

PROFIL - COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES REQUISES -

4 - E = Expert / 3 - M = Maîtrise / 2 - A = Application / 1 - N = Notions

Se reporter aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel et du dictionnaire des compétences.

E – (Niveau 4) L'agent agit dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouve de nouvelles fonctions, forme d'autres agents, est référent dans le domaine

M – (Niveau 3) L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat

A – (Niveau 2) L'agent effectuera, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et repérera les dysfonctionnements

N – (Niveau 1) L'agent dispose de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Connaissances théoriques et techniques générales nécessaires : (10)

Niveau de mise en œuvre

4 - E : expert / 3 - M : maîtrise / 2 - A : application / 1 - N : notions	E	M	A	N
1/ Les politiques publiques en matière de Jeunesse		x		
2/ Les politiques Éducatives Locales et Territoriales (réforme des rythmes éducatifs) dans le champ de la Jeunesse et des Sports		x		
3/ Les politiques partenariales		x		
4/ Le cadre institutionnel dans le champ de la Jeunesse et des Sports (Association Loi 1901, Réglementation en Accueil Collectif de Mineurs - Code l'Action Sociale et des Familles -)		x		
5/ Gestion de projet		x		
6/ Travaux administratifs : Accompagner et suivre la gestion administrative des dossiers		x		
7/ Connaissance en bureautique et outils informatiques		x		

Savoir faire : technicité : (pour agir et produire) (10)

4 - E : expert / 3 - M : maîtrise / 2 - A : application / 1 - N : notions	E	M	A	N
1 / Travailler en réseau, en équipe		x		
2/ Animer une réunion				
3/ Capacité de synthèse		x		
4 / Capacité d'analyse		x		
5 / Contrôler des structures d'accueil de mineurs		x		
6 / Rédiger des rapports		x		

Savoir être - posture et relationnel : (pour coopérer) (11)

(Il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)

1/ **Autonomie**

2/ **Rigueur**

3 / Aisance face à un groupe

4 / Esprit d'analyse

5 / Capacité d'adaptation

Le contractuel met ses compétences au service de son pôle d'affectation ; il peut être amené à accomplir des missions autres que celles décrites ci-dessus dans l'intérêt, la nécessité et la continuité du service.

Poste : Vacant

Prise de poste souhaitée (Date) : 1 avril 2017

Durée d'affectation souhaitée sur le poste ⁽¹³⁾ : 5 mois, jusqu'au 31 août 2017

CONTACTS ⁽¹⁴⁾

Nadine Canton Darnau , Cheffe de service Jeunesse Sports et Vie Associative. Tel : 06 01 36 26 41