

FICHE DE POSTE

INTITULE

Poste ouvert au dispositif Adulte relais

AFFECTATION ET GRADE

Service de Prévention Spécialisée de l'Association BEAUVALLON
Grade : Adjoint d'animation

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Sous l'autorité hiérarchique du Chef de Service responsable du Pôle Prévention

MISSION DU POSTE

- **Assurer une présence sociale**

par :

- Travail de rue,
- Présence informelle aux abords des structures locales (collèges, maisons de quartiers...)
- Présence dans les lieux publics (squares, cafés, centre commerciaux...)

Pour :

- Etablir des liens,
- Instaurer des relations de confiance,
- Ecouter, observer,
- Rendre compte,
- Evaluer.

- **Mener des actions collectives dans les quartiers éligibles à la politique de la ville**

par :

- Des sorties culturelles, sportives, séjours...
- Des chantiers éducatifs,
- L'accompagnement et l'aide à la mise en œuvre de projets collectifs visant à l'acquisition de l'autonomie.

Pour :

- Responsabiliser les jeunes,
- Favoriser l'écoute,
- Développer la citoyenneté.

- **Accompagner individuellement :**

- Accompagnement dans les démarches sociales (insertion scolaire et professionnelle, justice, logement, santé...)
- Travail de lien social avec les familles

Pour :

- Faire émerger la demande du jeune,
- Aider dans tous les domaines de la vie sociale et personnelle,
- Développer le pouvoir d'agir.

Le domaine d'intervention se situe dans le cadre :

- D'une médiation dans les espaces publics,
- D'une médiation pour l'accès aux droits et aux soins,
- D'une médiation dans le champ scolaire,
- D'une médiation contribuant au lien social.

COMPETENCES

► **Savoir :**

Connaissances des politiques de la ville : Contrat de ville, comité intercommunal de sécurité et prévention de la délinquance, programme de réussite éducative.
Connaissance des techniques d'évaluation.

► **Savoir faire :**

Travailler en équipe et favoriser le partenariat.
S'adapter à des publics et problématiques variés.
Prendre des initiatives mesurées et organiser son travail.
Rendre compte.

► **Savoir être :**

Etre curieux et ouvert sur l'extérieur.
Etre motivé, disponible et à l'écoute des autres.
Etre autonome et disponible pour un véritable travail de terrain.

CONSTRAINTES ET DIFFICULTES

Horaires atypiques, y compris les week-ends, participation à des camps.

CONDITIONS MATERIELLES D'EXERCICE

Lieu de travail : quartiers prioritaires éligibles à la Politique de la Ville.
Temps de travail : 100%
Durée : 3 ans renouvelables une fois.

CONTACT

Poste à pourvoir le **4 juillet 2016**.

Les candidatures (curriculum vitae, lettre de motivation) sont à adresser à :

Madame La Directrice
Association BEAUVALLON
17 rue Louis Jouvet
22000 SAINT-BRIEUC
secretariat@beauvallonasso.fr