

centre

de ressources régional

culture et handicap

Fiche de poste

Animateur réseau & plate-forme numérique

Intitulé du poste : Assistant(e) communication et chargé(e) de l'animation réseaux et ressources plate-forme numérique.

Le Centre de Ressources Régional Culture et Handicap rassemble des professionnels de la culture, de l'emploi, du secteur médico-social et des personnes en situation de handicap.

L'objectif commun est d'agir pour une meilleure accessibilité des personnes handicapées à la culture, en tant que spectateurs, pratiquants ou professionnels. Le Centre de Ressources régional culture et handicap soutient et oriente les personnes handicapées et les professionnels, il propose des actions de sensibilisation et de formation, l'accompagnement de structures culturelles et médico-sociales dans leur conception et mise en œuvre de projets favorisant l'accès au champ culturel de personnes handicapées. Il participe de la mise en réseau des acteurs artistiques et culturels avec ceux du secteur médico-social et de l'emploi.

Missions

Veille :

Connaissance des acteurs des réseaux, du territoire ;

Connaissance du cadre légal, de l'environnement socio-professionnel et des usages en vigueur dans la culture, le médico-social et l'emploi (connaissance parfaite requise au moins de l'un des trois secteurs) ;

Identification des partenaires potentiels de l'information-ressource au niveau local, départemental, régional et international.

Gestion de l'information :

Collecte et traitement de l'information : conception d'une politique documentaire et acquisition de fonds documentaire en lien avec les trois secteurs ;

Vérification des données, mise en forme, classement, archivage de l'information ;

Validation, reformulation le cas échéant des informations postées par les contributeurs ;

Mise en place d'outils à disposition des usagers ;

Conception et gestion d'une base de données de contacts et de documents.

Mission complémentaire en communication :

Mise en ligne des informations du centre sur la plate-forme et tous les réseaux sociaux utilisés.

Compétences requises

Informatique : environnement mac, pack office, suite adobe, internet (wordpress), base de données ;

Crrch | www.culture-handicap.fr | coordination@culture-handicap.fr
Le Metronum 2, rond-point M^{me} de Mondonville 31200 Toulouse
Association loi 1901 | Siret 804 873 099 00019 | APE 9499Z

centre

de ressources régional

culture et handicap

Grande motivation pour les trois secteurs et connaissance parfaite de l'un d'entre eux ;
Polyvalence, capacités d'organisation autonomes ;
Bon relationnel, capacité d'écoute et d'analyse, dynamisme, motivation pour le contact ;
Capacité de travail collaboratif avec le Bureau et les salariés de la structure ;
Capacité à hiérarchiser, synthétiser et diffuser l'information ;
Capacités rédactionnelles incontestables et orthographe impeccable.

Conditions

Lieu de travail : Toulouse

Durée : 20h hebdomadaires avec possibilité d'évolution

Type de contrat : éligible Emplois d'Avenir ou CAE souhaité

Rémunération : Groupe A - CCN animation

Date de début : dès que possible

Candidature : CV et lettre motivation par mail uniquement à Anne-Marie
CASADEI - coordination@culture-handicap.fr